

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Article 1r. L'objecte del present Reglament és la regulació del règim organitzatiu i de funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i deures dels membres d'aquesta Corporació i dels drets d'informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi, a l'empara d'allò que estableixen els articles 4.a, 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en el marc del que s'estableix al capítol tercer del títol segon i als capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei i d'altra normativa d'aplicació.

Article 2n.

1. Són òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament:

1. L'alcalde.
2. Els tinents d'alcalde i els regidors – delegats, en els termes establerts a la legislació.
3. El Ple de l'Ajuntament.
4. La Comissió de Govern.

2. Tanmateix existirà en aquest Ajuntament la comissió especial de comptes, comissions informatives, grups municipals i portaveus.

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85, ja siguin íntegrament municipals, o mixts amb altres institucions.

ÒRGANS MUNICIPALS

L'alcalde

Article 3r.

1. L'alcalde és el president de la Corporació i el cap del Govern municipal.
2. En la seva qualitat de president de la Corporació, correspon a l'alcalde presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. En tant que cap del govern municipal correspon a l'alcalde la direcció i administració dels afers municipals.
4. Corresponen a l'alcalde les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, que exercirà directament o a través de delegació.

Serà atribució de l'alcalde o dels regidors delegats, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans col·legiats de Govern de l'Ajuntament.

5. La moció de censura a l'alcalde es regirà per les normes legals i reglamentàries vigents en la matèria.

Tinents d'alcalde i regidors amb delegació especial

Article 4t.

1. Els tinents d'alcalde són designats d'entre els membres de la Comissió de Govern, mitjançant decret de l'alcaldia, del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, i en què s'establirà l'ordre de prelación per a la substitució de l'alcalde, en el cas de vacant, absència o malaltia.
2. El nomenament d'un regidor com a tinent d'alcalde requerirà per ésser eficaç la seva acceptació.

El nomenament s'entendrà tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament, el regidor no presenta davant de l'alcaldia la renúncia expressa del càrrec.

3. Es perd la condició de tinent d'alcalde, per renúncia expressa, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o de membre de la Comissió de Govern. Les dues primeres causes de cessament hauran de formular-se per escrit.
4. Per part de l'alcaldia es podran efectuar delegacions especials per a tasques concretes i específiques.

Article 5è. Quan un regidor tingui previst absentar-se del terme municipal per un període superior a vuit dies, ho comunicarà a l'alcaldia, de paraula o per escrit, per tal que l'absència pugui ser justificada pel que fa a les sessions que se celebrin en aquell període.

Article 6è. Tots els regidors tenen dret, prèvia petició per escrit, a obtenir de l'alcaldia o tinent d'alcalde de la corresponent àrea l'accés a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se en poder dels serveis municipals, resultin necessaris de conèixer per al normal desplegament de la funció de regidor, amb les úniques limitacions que es derivin del desplegament de l'article 106 de la Constitució.

Article 7è. La consulta i examen concret d'expedients, llibres i documentació es farà a les oficines municipals. La consulta del llibre d'actes de sessions del Ple i de resolucions de l'alcaldia es farà a la secretaria de l'Ajuntament.

El Ple

Article 8è. Corresponen al Ple de l'Ajuntament les atribucions enumerades a l'article 22 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, així com les altres que expressament li confereixen les Lleis.

Article 9è. El Ple estarà integrat per l'alcalde i tots els regidors de l'Ajuntament, una vegada que hagin estat designats per la Junta Electoral, hagin presentat la declaració d'interessos i activitats econòmiques i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

Article 10è. El Ple celebrarà sessió ordinària com a mínim cada dos mesos, extraordinària quan així ho decideixi el President o ho sol·liciti la quarta part, al menys, del nombre legal dels membres de la Corporació, d'acord amb l'article 46.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i extraordinària urgent que és la convocada per l'Alcalde quan la urgència de l'assumpte a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària. El dia i hora de la celebració de les sessions plenàries serà determinat en la primera sessió que es celebri amb posterioritat a la constitució de l'Ajuntament en cada mandat.

Article 11è. L'ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà necessàriament un apartat de precís i preguntes, atès l'establert a l'article 46.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 12è.

1. La convocatòria de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta a aprovar es trametran als regidors amb una antelació mínima de 2 dies hàbils.
2. La convocatòria de les sessions extraordinàries s'hauran de trametre també amb una antelació de 2 dies hàbils, a excepció de les sessions de caràcter urgent, que no exigiran dita antelació, però la convocatòria de les quals caldrà que sigui ratificada pel mateix Ple.

Article 13è.

1. El Ple celebrarà les seves sessions a la Casa de la vila, llevat dels supòsits de força major, en els quals per decret d'alcaldia s'habilitarà un altre local idoni.
2. Entre els casos de força major a que fa referència l'apartat anterior s'hi inclou la circumstància de manca d'aforament necessari per a permetre l'assistència multitudinària de públic raonablement previsible quan s'hagin de tractar temes de marcat interès ciutadà.

Article 14è. Respecte a l'excepció de la norma d'assistència de públic a les sessions del Ple continguda a l'article 70.1 de la Llei 77/1985, de 2 d'abril, l'alcalde podrà sotmetre

al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia quan es tracti d'assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar, i a la pròpia imatge. Si el Ple ho aprova per majoria absoluta, el debat sobre els punts de referència es traslladarà al final de la sessió per tal que es desenvolupi sense assistència de pública i a porta tancada.

Article 15è. Tota la documentació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, que ha de servir de base al debat, i en el seu cas, votació, figurarà a disposició de tots els regidors des del mateix dia de la convocatòria, a la secretaria de la corporació. Qualsevol regidor podrà examinar i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que l'integrin, però els originals no podran sortir del lloc en què es trobin de manifest.

Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu. En aquests casos es podrà prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

Entre la documentació, com a mínim, hi haurà l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.

Article 16è. Les actes de les sessions.

1. Serà funció del secretari de la Corporació aixecar acta de cada sessió del Ple municipal, en la que es recull el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència succinta de les posicions dels grups municipals sobre els mateixos, així com les altres dades a les que es refereix la legislació de règim local. Igualment, caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups en quant al sentit del seu vot, i d'altres que s'esmentin en aquest reglament o en la legislació vigent, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.
2. També serà responsabilitat del secretari la custòdia de les actes, l'emissió i l'elaboració del llibre d'actes.
3. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Casa de la Vila.

Article 17è. Les sessions ordinàries s'iniciaran per declaració del President de la Corporació, el qual, a continuació preguntarà si algun regidor ha de formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, que s'haurà distribuït junt amb la convocatòria. Si no hi hagués observacions, es considerarà aprovada, si n'hi haguessin, seran objecte de debat, acordant-se per majoria la rectificació oportuna si s'escau.

A continuació, el president preguntarà si algun grup vol la inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, d'algun assumpte no comprès en el que s'ha distribuït entre els

regidors i que no pugui ser inclòs a l'apartat de proposicions i preguntes. Si així fos, el portaveu del grup proposant exposarà els motius de la inclusió i el Ple votarà acte seguit sobre la proposta.

A les sessions extraordinàries no podran tractar-se altres assumptes que els expressament recollits dins de l'ordre del dia.

Article 18è. L'alcalde, en el desenvolupament del Ple tindrà les facultats següents:

- Presidir i moderar les intervencions dels diferents regidors tant per tal que s'ajustin en el temps com en el conjunt.
- Requerir la intervenció del secretari, interventor, tècnics o experts per tal d'aclarir qüestions tècniques o facilitar més informació del tema.
- Mantenir l'ordre públic a la sala o local habilitat en el seu cas, entre els assistents.
- Aixecar la sessió, donant-la per finalitzada, una vegada s'hagin debatut, i votat en el seu cas, tots els punts de l'ordre del dia incloent-hi el de proposicions i preguntes.

Article 19è. Si es sol·licita debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde d'acord amb les regles següents:

- a) El president de la comissió informativa que hagi dictaminat la proposta o el portaveu del grup que hagi subscrit la moció, o regidor "no adscrit", en el seu cas, exposaran i justificaran la proposta.
- b) A continuació, els diversos grups i els regidors a "no adscrits", en el seu cas, consumiran un torn per a la defensa de les seves posicions sobre l'assumpte. L'alcalde vetllarà per a que totes les intervencions tinguin una durada similar. Si ho demanés algun grup, es procedirà a un segon torn. Consumit aquest, l'alcalde podrà donar per acabat el debat.

Qualsevol regidor podrà demanar la paraula per al·lusions.

Article 20è. A efectes del desplegament de les sessions i identificació descriptiva dels documents escrits sotmesos a coneixement de la Corporació i per definir el caràcter de les intervencions orals, la terminologia utilitzada respondrà a les següents significacions:

Dictamen: Proposta d'una comissió informativa, que conté una part expositiva i uns acords a adoptar.

Proposició: Proposat de la inclusió d'un assumpte a l'ordre del dia, formulada per part d'un regidor o grup polític municipal, que hagi estat tramesa a l'alcaldia a aquests efectes.

Vot particular: Modificació a un dictamen d'una comissió informativa, proposada per part d'un regidor que en formi part.

Pregunta: Sol·licitud d'informació, formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia i que podrà ser contestada a la mateixa sessió o ajornada per a la següent.

Prec: Petició formulada per un regidor en el punt corresponent de l'ordre del dia a fi que quedi constància en acta de la petició.

Els prec i preguntes formulades per escrit hauran de ser presentades amb 24 hores d'antelació, com a mínim, a la celebració de la sessió. Seran contestades ordinàriament en la sessió, o per causes motivades en la propera sessió que es celebri.

Article 21è.

1. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs a l'ordre del dia, per tal que s'incorporin informes o documentació complementària: això mateix, es pot demanar "deixa sobre la taula" l'expedient, ajornant la seva discussió per a la següent sessió. En tots dos casos, el Ple decidirà entorn de la petició per majoria simple.

2. L'alcalde podrà cridar a l'ordre al regidor que:

- a) Profereixi paraules o exposi conceptes ofensius per a la Corporació, els seus membres o altres institucions públiques, o qualsevol persona o entitat.
- b) Produeixi interrupcions o alteri l'ordre de les sessions.
- c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida, o quan li hagi estat retirada.

3. El regidor que no pugui participar en la deliberació i votació d'un assumpte d'acord amb allò que estableix l'article 76 de la Llei 7/1985. De 2 d'abril, podrà no obstant, restar en el seu seient a la sala de sessions, però sense intervenir.

Article 22è. Votacions:

1. Quan no es promogui debat, l'assumpte que correspongui s'entendrà aprovat per unanimitat.

2. La votació ordinària dels temes tractats serà a mà alçada. Qualsevol regidor pot sol·licitar al secretari que consti en acta el sentit del seu vot als efectes de possibles impugnacions.
3. Hi podrà haver votació nominal si ho demana qualsevol regidor i el Ple ho aprova per majoria simple. En aquest cas, l'alcalde demanarà al secretari que anomeni els regidors per ordre alfabètic, contestant aquests "sí", "no" o "m'abstinc".
4. La votació secreta tindrà lloc excepcionalment a sol·licitud de qualsevol regidor i acord favorable per majoria simple dels regidors presents.

La Comissió de Govern

Article 23è.

1. La Comissió de Govern està integrada per l'alcalde i un terç del nombre legal de regidors, nomenats i separats lliurement per l'alcaldia, que en donarà compte al Ple.
2. Correspondrà a la Comissió de Govern l'assistència permanent a l'alcalde en l'exercici de les seves atribucions, per la qual cosa serà informada de les resolucions adoptades per l'alcaldia. Aquesta informació tindrà caràcter previ a l'adopció de la resolució sempre que la importància de l'assumpte ho requereixi. Així mateix, la Comissió de Govern exercirà aquelles atribucions o funcions que el Ple, per majoria simple, o l'alcalde, li delegui, amb subjecció al que estableixen les lleis.

Article 24è. El règim de funcionament de la Comissió de Govern serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert pel Ple municipal en aquest reglament.

Article 25è. De cada sessió resolutiva o deliberant a la qual assisteixi el secretari, aixecarà acta amb els requeriments i continguts establerts per les actes del Ple, que serà tramesa tant als membres de la Comissió de Govern com a la resta de grups municipals.

Article 26è.

1. La sessió de la comissió de govern se celebraran ordinàriament cada quinze dies.
2. Les sessions se celebraran, com a regla general, a la sala habilitada per aquest afecte, prèvia convocatòria de l'alcalde.
3. L'alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc de les sessions ordinàries per causes justificades, així com deixar de convocar sessions durant els períodes de vacances. Així mateix, l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Article 27è. La determinació del nombre de regidors, el procediment per a la seva elecció, duració del manament, i supòsit d'inelegibilitat i incompatibilitat són regulats a la legislació electoral general.

Òrgans de representació, assessorament i control

Les comissions informatives

Article 28è.

El nombre i especialitat de les comissions informatives serà determinat per acord del Ple ordinari.

Article 29è. És funció de les comissions informatives l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, de la Comissió de Govern i dels regidors delegats, sense perjudici de les competències de control que corresponguin al Ple.

Tanmateix, és funció de les comissions informatives la de debatre els assumptes que li encarregui el Ple municipal proporcionant-ne als grups municipals la informació el més detallada possible.

Serà obligació dels òrgans de govern municipal trametre a la corresponent comissió informativa totes les respectives resolucions així com les corresponents actes de les sessions.

Article 30è.

1. Al marge de les comissions informatives que s'esmenten a l'article anterior i de la comissió especial de comptes, el Ple podrà crear comissions informatives per a temes específics, de caràcter temporal, amb la finalitat de recavar la informació sobre el tema, i emetre el corresponent dictamen, que sotmetrà al Ple.
2. El procediment per a la creació i designació dels seus membres serà el que s'estableix per les comissions informatives generals, amb l'única especialitat que es dissoldran automàticament en aixecar el seu dictamen al Ple.

Article 31è.

1. La composició de les comissions informatives serà determinada per acord ordinari del Ple, atenent al criteri que tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes.
2. El Ple podrà decidir que la composició de les comissions s'estableixi a través del sistema de vot ponderat.

Article 32è. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde, que podrà delegar-la, puntualment o de forma general.

Article 33è. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i a aquest reglament, sense perjudici que la pròpia comissió estableixi normes complementàries del seu funcionament.

Article 34è. A les sessions de les comissions informatives poden assistir-hi els seus membres, personal tècnic municipal o experts externs de l'Ajuntament.

La comissió especial de comptes

Article 35è.

A la Comissió especial de comptes, com a òrgan d'existència preceptiva, li correspon l'examen, l'estudi i l'informe dels comptes anuals de la Corporació. La seva regulació és la que estableix l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i preceptes concordants de la legislació de règim local.

Article 36è.

1. Tots els grups polítics tenen dret a ser presents a la Comissió especial de comptes.
2. El nombre de membres de la comissió, la proporció que pertoca a cadascun dels grups municipals, i el nombre de llocs que es reserven per als regidors no adscrits serà determinat pel Ple municipal.

Article 37è. La comissió especial de comptes podrà, per majoria simple dels seus membres, adoptar les següents resolucions que vincularan els òrgans de govern municipal i als responsables tècnics de l'Ajuntament:

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència de les autoritats i responsables tècnics municipals relacionats amb les comptes que s'analitzen a efectes d'aclariments. L'Alcalde podrà declinar la compareixença enviant, un delegat seu.
- Requerir l'esmena de defectes en les comptes trameses. La comissió no podrà, però, retornar als comptes als serveis corresponents.

Grups municipals

Article 38è.

Els regidors, a efectes de la seva actuació corporativa, es constituïran en grups que estaran formats per aquells que s'hagin presentat a la mateixa candidatura.

Quan un membre d'un grup es doni de baixa d'aquest, passarà a la situació de regidor "no adscrit".

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Els grups municipals nomenaran, i cessaran, als seus respectius portaveus, la funció dels quals és representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

La Junta de Portaveus

Article 39è.

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït sota la Presidència de l'Alcalde per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar l'Alcalde en les qüestions de l'ordre del Ple municipal i en especial, emetre la seva opinió en quant a la celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila, presentar mocions al Ple, assessorar potestativament a l'Alcalde a prendre les decisions extraordinàries a que fa referència l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985.

Informació i participació ciutadana

Article 40è.

L'Ajuntament proporcionarà una informació amplia, puntual i objectiva sobre els afers i activitats municipals. Amb aquesta finalitat es podrà editar un butlletí d'informació municipal.

Tots els ciutadans tenen dret a accedir a la documentació municipal que tingui la consideració de pública o en la qual estiguin directa o legítimament interessats i a obtenir-ne còpies i certificacions amb subjecció a les taxes que corresponguin.

L'expedició de certificats, així com la consulta de documentació es sol·licitarà per escrit mitjançant sol·licitud adreçada a l'alcalde.

Els ciutadans tindran dret, en tot cas, a accedir a la informació i documentació que els afecti directament salvant en qualsevol cas els drets de tercers.

Totes les actes del Ple de l'Ajuntament seran exposades al públic, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, durant el termini de quinze dies.

Article 41è. Tots els ciutadans tenen dret a adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per fer petició tant d'aclariment com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessària per escrit, i serà contestada en els terminis previstos en la legislació general.

Article 42è.

1. Tots els ciutadans podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan tinguin caràcter de públiques.
2. El dret d'assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Article 43è.

1. Després de les sessions ordinàries del Ple, l'alcalde declararà closa oficialment la sessió, i obrirà el corresponent torn de paraules del públic.
2. La participació dels ciutadans en el Ple es concreta en la formulació de preguntes sobre els assumptes tractats a l'ordre del dia de la sessió, i a proposar a l'Ajuntament les iniciatives que entengui adients.

Article 44è.

1. Les entitats ciutadanes gaudiran, en els termes establerts en la legislació i en aquest reglament, dels drets següents:
 - a) A rebre ajuts econòmics i a usar els mitjans públics municipals.
 - b) A ésser informades dels afers i iniciatives municipals que puguin ser del seu interès.
 - c) A participar en els òrgans municipals, en els termes que s'estableixin en aquest reglament.
2. Serà requeriment previ a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'entitat en qüestió sigui inscrita en el registre d'entitats que es regula en aquest reglament.

3. Els criteris de distribució s'establirà en funció de les activitats que desenvolupin cada entitat, el seu grau d'interès o utilitat ciutadana, capacitat econòmica i ajuts que reben d'altres instàncies.

Article 45è.

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius, i a la seva representativitat, als efectes de permetre una correcta política municipal de foment a l'associacionisme ciutadà.
2. Seran considerades entitats ciutadanes inscribibles en el registre, totes aquelles que busquin el foment i la millora dels interessos específics dels ciutadans.
3. El registre d'entitats ciutadanes serà portat a secretaria en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent, així com les modificacions que es vagin produint al llarg del temps.
4. Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Article 46è.

1. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas hauran d'aportar les següents dades o documentació:
 - a) Els estatuts de l'entitat.
 - b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
 - c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
 - d) La seu social de l'entitat.
 - e) Certificació del nombre de socis que té l'entitat.
2. En els 15 dies següents a la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades, l'autoritat competent de l'ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció, a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

Article 47è.

Les entitats inscrites procediran, durant el primer trimestre de cada any, a notificar al registre les notificacions produïdes en les dades registrada.

Article 48è.

1. D'acord amb allò que s'estableix a la Llei 7/83, de normalització lingüística de Catalunya, i al Reglament d'ús del català, aprovat per l'Ajuntament de Lliçà de Vall

en data 18 de març de 1994, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal, serà redactada, almenys, en aquesta llengua.

2. El que es disposa a l'apartat anterior no perjudicarà en cap cas el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o d'altra documentació a la que tingui dret en aquesta llengua si així ho demana.

Del voluntariat local

Article 49è.

S'institueix a Lliçà de Vall el voluntariat local integrat per col·laboradors/col·laboradores i assessors/assessores voluntaris.

Els voluntaris/voluntàries locals en tasques materials de col·laboració en els serveis als ciutadans o d'assessorament al govern municipal, seran nomenats per l'alcaldia a petició del voluntari/voluntària que haurà manifestat les tasques en les quals vol col·laborar o els àmbits de gestió per als que ofereix el seu assessorament, com a tècnic/a o coneixedor/a de la matèria.

Els voluntaris/voluntàries locals no podran exercir funcions d'autoritat ni rebre delegacions de competències, però podran fer ús de la seva condició per al compliment de tasques concretes i activitats materials com a encarregats/encarregades de gestió.

En cap cas es podrà recórrer als voluntaris/voluntàries locals per a desenvolupar tasques que per la seva habitualitat i característiques corresponguin a la provisió de llocs de treball de la plantilla municipal.

El nomenament com a voluntari/voluntària local no dóna dret a retribució de cap mena i només en causes justificades, i previ encàrrec de l'alcaldia o òrgan delegat podrà rescabalar-se mitjançant indemnització de les despeses efectuades per una gestió encomanada per l'ajuntament.

Disposició final. El present Reglament entrarà en vigor en els terminis establerts a l'article 70, apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Lliçà de Vall, 8 de juny de 2001

L'Alcalde