

# Currículum Vitae

## **Dades personals**

Nom i cognoms( complets , sense abreviatures)

Adreça (completa)

Telèfon(particular amb horari de contacte)

Data i lloc de naixement

DNI ( s'ha d'incloure també la nacionalitat en cas que sigui diferent)

Estat civil

[altres dades personals : situació militar, característiques físiques, etc.]

## **Formació**

[si és més reduïda que l'experiència , millor posar primer l'experiència]

Formació reglada ( titulacions i centres on s'han obtingut)

Formació no reglada ( altres cursos , estudis o títols relacionats amb el lloc laboral que es demana;  
L'ordre pot ser: nom del curs – durada- centre)

Estudis que s'estan fent actualment ( i/o expectatives formatives futures)

[És convenient seguir un ordre cronològic. Aquest ordre també pot ser invers , és a dir , començar a partir dels estudis més recents i anar cap enrere fins arribar als estudis més bàsics]

## **Experiència**

Llocs on s'ha treballat ( relacionats segons: empresa- temps- càrrec o funcions- experiència adquirida , seguint un ordre cronològic. Aquest ordre també pot ser invers)

Altres ( treballs eventuais, períodes de pràctiques, etc.. sempre i quan tinguin relació amb el lloc laboral per al qual es presenta el currículum)

## **Idiomes**

[En el cas que l'apartat de formació o aquest mateix apartat siguin molt reduïts s'aconsella incloure els idiomes dins de l'apartat de formació per donar la impressió de més formació]

Idioma	L'Entenc	El Parlo	L'Escric	Titulació i centre
.....	[       ]	[       ]	[       ]	_____
.....				_____
.....				

## **Altres dades d'interès**

[Es pot ajustar el nom de l'apartat al tipus d'informació que inclou]

Informació complementària que es considera interessant fer constar per al lloc laboral al qual s'aspira .  
P.e: carnet de conduir ,afeccions, preparació física, capacitats clau, etc.